



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร

การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ ทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง ในวันและเวลาราชการ

๕. วัน เวลา สถานที่ที่มอบตัว กำหนดมอบตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง

๖. กำหนดการช่วงเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์ ตลอดทั้งปี (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือหยุดตามประกาศของสถานศึกษาสั่งปิดการเรียนการสอน)

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (สำหรับนักเรียน ๓ ขวบ ขึ้นไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

//๘.หนังสือเรียน...

๘. หนังสือเรียน (สำหรับนักเรียน ๓ ขวบ ขึ้นไป) สื่อการเรียนการสอนและเครื่องใช้ส่วนตัว ประกอบด้วย ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดหน้า แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ ผู้ปกครองที่จะมารับ-ส่งนักเรียน ต้องลงลายมือชื่อในใบรับ-ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่าน

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ก่อน เวลา ๐๗.๓๐ น.และให้รับกลับไม่หลัง ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยกรณีใดๆก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบและเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดจากอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด จะประกาศให้ทราบโดยเร็ว ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไสว ชาติศักดิ์)

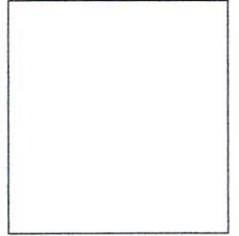
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง





## ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ข้อมูลเด็ก

- ๑.เด็กชื่อ-นามสกุล.....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
๒.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)  
๓.ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
๔.ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์(ถ้ามี).....  
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....  
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....  
มีพี่น้อง ร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

### ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

- ๑.ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลและอุปการะ/รับผิดชอบของ  
๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา-มารดาาร่วมกัน  
๑.๒  ญาติ(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....  
๑.๓  อื่นๆ(โปรดระบุ).....  
๒.ผู้ดูแลอุปการะเด็กตาม ข้อ ๑ มีรายได้ครอบครัวต่อเดือน.....บาท  
๓.ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก  
๔.ผู้รับ-ส่งเด็ก(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

### คำรับรอง

- ๑.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.บ้านยาง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติ  
ถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง  
๒.ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง สังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
๓.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ อบต.บ้านยางและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนา  
ความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

หมายเหตุ  
หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร  
๑.ตัวเด็ก ๒.สำเนาสูติบัตร ๓.สำเนาทะเบียนบ้าน๔.  
รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)  
๕.ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความ  
สมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....ปี.....



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ.....

เข้าเป็นนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบการ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
อย่างเคร่งครัด

๒. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
และครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยงดู

๓. จะร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....ในการอบรมเลี้ยงดูเด็ก  
และขจัดปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้า (ด.ช/ด.ญ.).....เจ็บป่วยหรือจำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือ  
พบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้า ทราบได้  
โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท

**ผู้รับส่งเด็ก**

ชื่อ-นามสกุล.....

เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....  
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....