

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงทุจริตฯ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับ เจ้าหน้าที่ฯ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางฯบนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.banyang-lamplaimat.go.th	๑.ลดโอกาสในการเกิด ทุจริตคู่มือสามารถช่วย ให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยง เรื่องการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๒.นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้ ดำเนินการประกาศนโยบายได้ดำเนินการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.จัดกิจกรรมให้กับคณะผู้บริหารและสมาชิก สภา อบต.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการ ต่อต้าน การ ทุ จ ริ ต ค อ ร ี ร์ ป ั ษ ั ่น (Zero ToLerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บน เว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.banyang-lamplaimat.go.th ๒.จัดฝึกอบรมโครงการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ ตาม นโยบาย ไม่ รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด</p> <p>๓.กำหนดแนวทางตรวจสอบความ เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน</p> <p>๔.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วน ตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑.ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นประจำทุกเดือน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางมีความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น
๔.มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่	<p>๑.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง</p> <p>๒.จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันการทุจริตการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรการป้องกันการทุจริตการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ซื่อตรง เทียบธรรม และไม่เรียกรับ สินบน

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑.ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง www.banyang-lamplaimat.go.th ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น</p> <p>๒. สำนัก/กองต่างๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒.ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ</p>	<p>ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องและครบถ้วนของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านยาง ที่ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>