



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอข้อมูลหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านยาง อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัด บุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔ ๑๘๖ ๐๗๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายไสว ชาติศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



แผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งที่ปรากฏอยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดย หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอ ลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการ ควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือใน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายไสว ชาตศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

สารบัญ

			หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ		
	๑. บทนำ		๑
	๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		๒
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		๒
	๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		๘
	๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ		๙
	หลักการและเหตุผล		๙
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ		
	๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)		๑๐-๑๑
	๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)		๑๒-๔๔
	ภาคผนวก		
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<u>บันทึกข้อความตื้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ และหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนา ได้ให้ความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิด ประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและ ให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัด ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาทท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผน...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ผด.01

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1					
การพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน					
1.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	24	9.45	6,279,700	10.13	กองช่าง
รวม	24	9.45	6,279,700	10.13	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
1.แผนงานการเกษตร	1	0.39	5,000	0.01	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	1	0.39	5,000	0.01	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
1.แผนงานการศึกษา	6	2.36	4,054,605	6.54	กองการศึกษา
2.แผนงานสาธารณสุข	5	1.97	290,000	0.47	กองสาธารณสุข
3.แผนงานสังคมสงเคราะห์	6	2.36	110,000	0.18	กองสวัสดิการสังคม
4.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	6	2.36	440,000	0.71	กองการศึกษา
5.แผนงานงบกลาง	3	1.18	18,586,800	29.98	กองสวัสดิการสังคม
รวม	26	10.24	23,481,405	37.87	

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
1.แผนงานเกษตร	2	0.79	25,000	0.04	กองส่งเสริมการเกษตร
2.แผนงานเคหะและชุมชน	1	0.39	30,000	0.04	กองสาธารณสุข
รวม	3	1.18	55,000	0.09	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
1.แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน	3	1.18	60,000	0.09	สำนักปลัด
2.แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	3.94	466,700	0.75	สำนักปลัด
3.แผนงานรักษาความสงบภายใน	3	1.18	136,000	0.22	สำนักปลัด
4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	0.79	30,900	0.05	กองสวัสดิการสังคม
5.แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	2	0.79	21,600	0.03	กองช่าง
6.แผนงานการศึกษา	3	1.18	61,700	0.09	กองการศึกษา
7. แผนงานสาธารณสุข	2	0.79	8,100	0.01	กองสาธารณสุข
รวม	25	9.84	785,000	1.27	
รวมทั้งสิ้น	79	31.10	30,606,105	49.36	

หมายเหตุ

จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาปี 2569 จำนวน 254 โครงการ

งบประมาณทั้งสิ้นของปีงบประมาณ 2569 จำนวน 62,000,000 บาท

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
1	ปรับปรุงระบบผลิตน้ำ ประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านยาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	200,000	ตำบลบ้านยาง	กองช่าง													
2	ก่อสร้างโรงจอดรถภายใน อบต.บ้านยาง	ก่อสร้างโรงจอดรถภายใน อบต.บ้านยาง กว้างช่องละ 5 เมตร ยาวรวม 25 เมตร	316,300	อบต.บ้านยาง	กองช่าง													
3	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ศูนย์กู้ชีพ อบต.บ้านยาง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานศูนย์กู้ชีพ อบต.บ้านยางในการบริการประชาชน ก่อสร้างอาคาร กว้าง 7 เมตร ยาว 9 เมตร พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 63 ตร.ม.	500,000	อบต.บ้านยาง	กองช่าง กองสาธารณสุขฯ													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านหนองม่วงสายทางเข้าโคกตะแบง	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร	353,900	หมู่ที่ 11	กองช่าง												
5	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านห้วยตะเคียน ซอยบ้านนายประจวบ กิ่งวงษา	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตร ยาว 64 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 256 ตารางเมตร	153,900	หมู่ที่ 12	กองช่าง												
6	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านห้วยตะเคียน ซอยบ้านนายพินิจ ขาวฉลาด ช่วงที่ 2	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร	186,100	หมู่ที่ 12	กองช่าง												

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
7	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านโนนสำราญ ซอยไปฝายน้ำล้น (ฝายน้อย)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 660 ตารางเมตร	359,500	หมู่ที่ 13	กองช่าง													
8	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านยาง สายคันคูคลองไผ่ บริเวณที่นานางสมบุญ บุญเรือง	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 495 ตารางเมตร	270,800	หมู่ที่ 1	กองช่าง													
9	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านยางใหม่ ซอยบ้านนายลอน กิมเชื้อ	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตร ยาว 76 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 304 ตารางเมตร	170,100	หมู่ที่ 2	กองช่าง													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
10	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านชำแฮด ซอยข้างวัดบ้านชำแฮด	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร ยาว 125 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร	291,400	หมู่ที่ 3	กองช่าง													
11	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านชำแฮด ซอยบ้านนายบุญนาค สารรัมย์	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 3 เมตร ยาว 37 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 111 ตารางเมตร	62,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง													
12	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านหนองบอน ซอยบ้านนายเสรี รวมพล ช่วงที่ 2	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 5 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 425 ตารางเมตร	245,200	หมู่ที่ 4	กองช่าง													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
13	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านหนองบอน สายศาลตาปู่ ถึงสระหนองทุ่ม	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร	121,100	หมู่ที่ 4	กองช่าง													
14	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านสระสี่เหลี่ยม ซอยประปาหมู่บ้าน ช่วงที่ 3	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5 เมตร ยาว 127 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 635 ตารางเมตร	357,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง													
15	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านกลางสายคันคูคลอง บริเวณบ้านนางสุวิณี โปธิ์น้อย	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 3 เมตร ยาว 206 เมตร หนา 0.15เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 618 ตารางเมตร	336,900	หมู่ที่ 8	กองช่าง													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 1 บ้านยาง ซอยบ้านนายพิพัฒน์ วิเศษนคร	โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. กว้าง 0.40 เมตร ยาว 75 เมตร ลึก 0.40 เมตร	215,700	หมู่ที่ 1	กองช่าง													
17	ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านยางพัฒนา ซอยบ้านนางดา อางสม	โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. กว้าง 0.40 เมตร ยาว 156 เมตร ลึก 0.40 เมตร	441,300	หมู่ที่ 7	กองช่าง													
18	ขยายผิวจราจร หมู่ที่ 2 บ้านยางใหม่ สายบ้านยางใหม่-บ้านหนองตาด บริเวณที่นางทองม้วน พรหมสุข	โดยทำการขยายผิวจราจร คสล. หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร	138,000	หมู่ที่ 2	กองช่าง													
19	ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านหนองขี้ตุน บริเวณบ้านนายสุทนต์ บ่อไทย ถึงบ้านนางยุ่น แอมรัมย์	โดยทำการเทคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4 เมตรยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร	349,700	หมู่ที่ 10	กองช่าง													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20	ปรับปรุงถนนดินพร้อมลงหิน คลุก หมู่ที่ 5 บ้านหนองกระทุ่ม บริเวณที่นางสาวอุบล กระ รัมย์	โดยทำการปรับเกรดถนนดิน พร้อมลงหินคลุก กว้าง 3 เมตร ยาว 820 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาณหิน คลุกไม่น้อยกว่า 246 ลูกบาศก์ เมตร	300,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง													
21	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 9 บ้าน หนองตาต สายบริเวณบ้านนาย เขียน จันทร์เหลา	โดยทำการวางท่อระบายน้ำ กว้าง Ø 0.40 เมตร ยาว 195 เมตร พร้อมบ่อพัก คอนกรีต	330,800	หมู่ที่ 9	กองช่าง													
22	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างถนน สาธารณะหมู่ที่ 1 บ้านยาง ถนน ทางหลวงท้องถิ่น บร.ถ. 124- 001 บ้านยาง -บ้านหนองโดน	โดยทำการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ถนนสาธารณะ แบบกิ่งเดียว พร้อมชุดหม้อแปลงไฟฟ้า 30 KV	500,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

1. ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ระบบระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
23	ปรับปรุงถนนและทางข้าม	ค่าปรับปรุงปรับปรุงถนนและทาง ข้ามในเขตตำบลบ้านยาง	50,000	ตำบลบ้าน ยาง	กองช่าง				←-----→								
24	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชย สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	30,000		กองช่าง				←-----→								

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

2.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

2.1 แนวทางการพัฒนา 1 ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
1	โครงการจัดประชุมกลุ่มผู้ใช้ น้ำสถานีสูบน้ำด้วยพลังงาน ไฟฟ้าในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านยาง	จัดประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำสถานี สูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าใน ความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านยาง	5,000	อบต.บ้าน ยาง	กองส่งเสริม การเกษตร													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1 แนวทางการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
1	โครงการที่อ่านหนังสือ ท้องถิ่นรักการอ่าน	ดำเนินงานโครงการที่อ่านหนังสือ ท้องถิ่นรักการอ่าน เช่น ค่าจัดหาชั้น วางหนังสือ,หนังสือค่าป้าย ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	25,000	ตำบล บ้านยาง	กองการศึกษา													
2	โครงการรณรงค์เด็กไทยใส่ หมวกกันน็อค	ดำเนินงานโครงการรณรงค์เด็กไทย ใส่หมวกกันน็อค เช่น เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสารและค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นต้น	5,000		กองการศึกษา													
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กปฐมวัย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก ปฐมวัย เช่น เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000		กองการศึกษา													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1 แนวทางการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ		
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	-ค่าอาหารกลางวัน -ค่าจัดการเรียนการสอน -ค่าหนังสือเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	419,605		กองการศึกษา															
5	โครงการอบรมประชุม ผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลบ้านยาง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านยาง เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารว่าง ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000		กองการศึกษา															
6	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันให้แก่โรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลบ้านยา	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบล บ้านยาง จำนวน 5 โรงเรียน	3,595,000		กองการศึกษา															

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.2 แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
1	ค่าจ้างเหมาในการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	10,000		กอง สาธารณสุข													
2	โครงการป้องกันโรคติดต่อ และโรคอุบัติใหม่	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน โรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ ประกอบด้วย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)โรคไข้เลือดออก โรค ฉี่หนู โรคไข้หวัดนกและโรคอุบัติใหม่ ฯลฯ เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บ้าย และ วัสดุอื่น	20,000		กอง สาธารณสุข													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.2 แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	อุดหนุนตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ม.1-ม.13 ตำบลบ้านยาง	91,000	หมู่ที่ 1-13 ต.บ้านยาง	กองสาธารณสุข												
4	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	อุดหนุนตามโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กฯ หมู่1-หมู่13 ตำบลบ้านยาง	91,000	หมู่ที่ 1-13 ต.บ้านยาง	กองสาธารณสุข												
5	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	อุดหนุนตามโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯให้กับบ้านยาง ม.1-ม.13 ตำบลบ้านยาง	78,000	หมู่ที่ 1-13 ต.บ้านยาง	กองสาธารณสุข												

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.3 แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ		
1	โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	ค่าใช้จ่ายตามโครงการในการ ช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	30,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง สวัสดิการ สังคม															
2	โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพของผู้นำในการดูแล ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างพัฒนา ศักยภาพของผู้นำในการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการและอื่น ๆ	15,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง สวัสดิการ สังคม															
3	โครงการฝึกอบรมอาชีพผู้ ยากไร้ผู้ด้อยโอกาส	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพ ผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าอาหาร กลางวันอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า วิทยากรค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการและอื่น ๆ	20,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง สวัสดิการ สังคม															

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.3 แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สภาเด็กและเยาวชนตำบล บ้านยาง	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านยาง เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากรค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการและอื่น ๆ	20,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง สวัสดิการ สังคม													
5	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูง วัยในชุมชน	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูง วัยในชุมชนเช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า วิทยากรค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการและอื่น ๆ	15,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง สวัสดิการ สังคม													
6	อุดหนุนโครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนตาม ภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์ตามโครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	10,000		กอง สวัสดิการ สังคม													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.4 แนวทางการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

3.5 แนวทางการพัฒนาที่ 5 การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ		
1	โครงการจัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโครงการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดโครงการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เช่น ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	240,000	พื้นที่ตำบลบ้านยาง	กองการศึกษา															
2	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพฯ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพฯ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน การฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าชุดวอร์ม รองเท้าถุงเท้าของนักกีฬาผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	60,000	พื้นที่ตำบลบ้านยาง	กองการศึกษา															

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.4 แนวทางการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

3.5 แนวทางการพัฒนาที่ 5 การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
3	โครงการงานสักการะบูชาพ่อ ใหญ่อุปฮาด	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด งานสักการะบูชาพ่อใหญ่อุปฮาด เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง การศึกษา													
4	โครงการจัดงานบวงสรวงพ่อ ใหญ่เพี้ยชัน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงาน บวงสรวงพ่อใหญ่เพี้ยชัน เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง การศึกษา													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.4 แนวทางการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

3.5 แนวทางการพัฒนาที่ 5 การพัฒนาและส่งเสริมด้านกีฬาและการนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
5	โครงการสืบสานประเพณี ถวายเทียนพรรษา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง การศึกษา													
6	โครงการสืบสานประเพณี ลองกระทง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบ สานประเพณีลอยกระทง เช่นค่าใช้จ่าย พิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่อง ดื่มค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	80,000	พื้นที่ตำบล บ้านยาง	กอง การศึกษา													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

3.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.6 แนวทางการพัฒนาที่ 4 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน

3.7 แนวทางการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,675 ราย	13,244,400		กองสวัสดิการสังคม												
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	เงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 548ราย	5,282,400		กองสวัสดิการสังคม												
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	60,000		กองสวัสดิการสังคม												

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

4.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

4.2 แนวทางการพัฒนาที่ 1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
1.	โครงการรักษโลก รักษ์ป่า	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษโลก รักษป่าเช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า เช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000		กองส่งเสริม การเกษตร													
2	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน, อาหารว่างและน้ำดื่ม ,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,และค่าวัสดุที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ	20,000		กองส่งเสริม การเกษตร													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

4.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

4.2 แนวทางการพัฒนาที่ 3 จำนวนปริมาณขยะมูลฝอยที่ให้บริการลดน้อยลง

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการบริหารจัดการ วัสดุเหลือใช้จากครัวเรือน	ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการวัสดุ เหลือใช้จากครัวเรือน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ จำเป็นในโครงการ	30,000		กอง สาธารณสุข													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมระชาคมหมู่บ้านตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่ากระดาษ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	20,000		สำนักปลัด													
2	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต(	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตเช่น ค่าวิทยากรค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย	20,000		สำนักปลัด													
3	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ	20,000		สำนักปลัด													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
1	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พักค่าจ้างเหมารถ ค่าป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น	250,000		สำนักปลัด													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
2	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอลำปลายมาศตาม โครงการจัดงานรัฐพิธี	เป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ว่าการอำเภอ ลำปลายมาศตามโครงการจัดงานรัฐ พิธี	15,000		สำนักปลัด															
3	จัดซื้อชุดโซฟาไม้อพรมโต๊ะ กลาง	ค่าจัดซื้อชุดโซฟาไม้อพรมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้ โซฟา 3 ที่นั่ง กว้าง 180 x ลึก 69 x สูง 78 ซม. โซฟา 1 ที่นั่ง กว้าง 71 x ลึก 69 x สูง 78 ซม. โต๊ะกลาง กว้าง 119 x ลึก 58 x สูง 42 ซม.	23,900		สำนักปลัด															

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
4	จัดซื้อตูบานเลื่อนกระจก ทรงสูง	จัดซื้อตูบานเลื่อนกระจกทรงสูงจำนวน 2 หลังๆ ราคา 5,500 บาท 1. ตู้บานเลื่อนกระจกทรง สูง ขนาดกว้าง 91.50 x ลึก 45.70 X สูง 183 ซม. 2. บานหน้าเป็นแผ่นเหล็กและกระจกบานหน้า ทั้งสองด้านมีความหนา 3มม. 3. แผ่นรองชั้นในตู้ มีจำนวน 3 แผ่น ปรับ ระดับได้ 4.มีกุญแจเปิด – ปิด	11,000		สำนักปลัด													
5	จัดซื้อเตนท์	ค่าจัดซื้อเตนท์โค้ง หลังละ 22,000 บาทจำนวน 4 หลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาด 4x8 เมตร เสาเหล็กขนาด 1.1/4 สูง 2.20 เมตรเสา จำนวน 6 ต้น ขนาด 2 ห้อง ผ้าใบหนา 0.5 มิลลิเมตร ปลายเกลียวเหลืองเหล็กขนาด 1 นิ้ว	88,000		สำนักปลัด													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
6	จัดซื้อโฟโตเต็มไม้	ค่าจัดซื้อโฟโตเต็มไม้ จำนวน 2 ตัวๆละ 4,900 บาทโดยมีรายละเอียดดังนี้ โฟโตเต็มไม้ ขนาดกว้าง 69 x ลึก 50 x สูง 120 ซม.	9,800		สำนักปลัด													
7	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	8,000		สำนักปลัด													
8	จัดซื้อชั้นเก็บของอเนกประสงค์	จัดซื้อชั้นเก็บของอเนกประสงค์ จำนวน 5 หลัง	29,000		กองคลัง													
9	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	16,000		กองคลัง													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.1 แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
10	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 1	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง	16,000		กองคลัง												

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									ดำเนินการแล้ว เสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดซื้อตูบานเลื่อนกระจก	จัดซื้อตูบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตัว	5,500		กอง การศึกษา						↔							
2	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2เครื่อง	8,200		กอง การศึกษา				↔									
3	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องละ 24,000 บาท	48,000		กอง การศึกษา				↔									

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	3,500		กอง สาธารณสุข												
2	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	4,600		กอง สาธารณสุข												

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	6,900		กองสวัสดิการ ฯ	←————→												
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานประมวลผล	24,000		กองสวัสดิการ ฯ	←————→												

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.2 แนวทางการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ๆละ 3,800 บาท	7,600		กองช่าง				←————→								
2	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 7,000 บาท	14,000		กองช่าง				←————→								

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.3 แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมความสงบเรียบร้อยและการบริการประชาชนในท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี เยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย สาธารณภัย	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย สาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย เป็นต้น	100,000		สำนักปลัด													
2	อุดหนุน อปท.ในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก เป็นหน่วยงานในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) อำเภอ ลำปลายมาศ	16,000		สำนักปลัด													

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

5.ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

5.3 แนวทางการพัฒนาที่ 6 ส่งเสริมความสงบเรียบร้อยและการบริการประชาชนในท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการแล้ว	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เสร็จ
3	อุดหนุนที่ทำการอำเภอลำ ปลายมาศตามโครงการป้อง กันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เงินอุดหนุนให้แก่ที่ว่าการอำเภอลำ ปลายมาศตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	20,000		สำนักปลัด													