

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ															
นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน ๒. ทัดประกาศยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้นแก่บุคคลที่ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเด่น	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตามคำสั่ง อบต. บ้านยางที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ๓. ผลการประเมินมีพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมิน ดังนี้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ															
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>ลูกจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับพอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้าง	ระดับดีเด่น	๑๘	-	ระดับดีมาก	๓	-	ระดับดี	๑	-	ระดับพอใช้	-	-
		ระดับการประเมิน				พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้าง													
		ระดับดีเด่น				๑๘	-													
		ระดับดีมาก				๓	-													
		ระดับดี				๑	-													
ระดับพอใช้	-	-																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ
นโยบายด้าน อัตรากำลังและ การบริหาร อัตรากำลัง	๑. การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. จัดทำพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการ บรรจุและแต่งตั้ง	๑. การสรรหาและ คัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านยาง ๒. การสรรหาในตำแหน่ง สายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและ สนับสนุนให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. แจ้างประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่นให้ทุกคนถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย
นโยบายด้านการ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๑. มอบอำนาจให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาลงโทษแก่บุคลากร ในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าว ตักเตือน หรือให้ทำบันทึก ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบงานอื่นให้ปฏิบัติ เนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลและนายก อบต.ทราบ	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	๒. มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ละ ระดับสายการบังคับบัญชา ละ ๓ ครั้ง ยกเว้น การ กระทำผิดวินัยในมาตรการที่ ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่น การพนันในสถานที่ราชการ ๒.๒ การทุจริตหรือมี พฤติกรรมเรียกร้อย	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย
<p>นโยบายการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต</p>	<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้พนักงานพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จำนวน ๗ ราย สำนักปลัด อบต. ๕ ราย กองช่าง ๑ ราย กองสาธารณสุขฯ ๑ ราย กองสวัสดิการสังคม ๑ ราย 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>๒,๘๒๗,๓๘๒.๐๐</p> <p>๑๖๒,๒๐๐.๐๐</p> <p>๕๘๓,๐๐๐.๐๐</p>	<p>๒,๔๘๒,๓๖๙.๑๑</p> <p>๑๐๗,๔๓๒.๐๐</p> <p>๔๓๔,๒๘๐.๖๕</p>

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีอัตราเงินเดือน กรอบมีคณครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมี อัตราเงินเดือน	กรอบคณครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
๑.๑ ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
๑.๒ ประเภทอำนวยการ	๘	๘	๕	๓
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๑๔	๑๔	๑๑	๓
๑.๔ ประเภททั่วไป	๗	๗	๖	๑
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๕	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๖	๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)