

กระบวนการงานและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน** สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง
1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๘ ๖๐๗๙
โทรสาร : ๐ ๔๔๑๘ ๖๐๗๙ หรือ
 ๒. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
<http://www.banyang-lamplaimat.go.th>
 ๓. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
- ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง** วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

| ขั้นตอน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์มหรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ | งานกฎหมาย |
| 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง | |
| 3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหา | |
| ๔. ไกล่เกลี่ย/และตอบปัญหา หรือชี้แจง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ | |

ระยะเวลา

ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
กรณี ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)

ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน
ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง (คำร้องเรียน/ร้องทุกข์)/หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ

นายประสิทธิ์ พุดสูงเนิน นิตกร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถ
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้



๒. พิจารณาคำร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางเบญจมาภรณ์ วรรณโกษิตย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

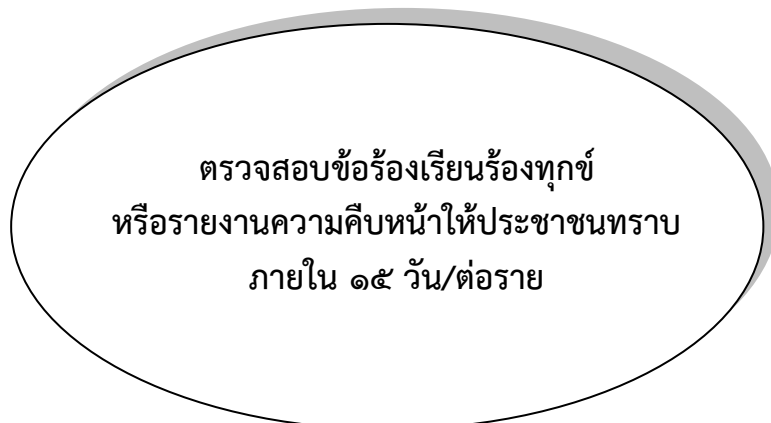
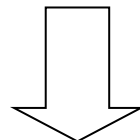
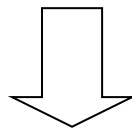
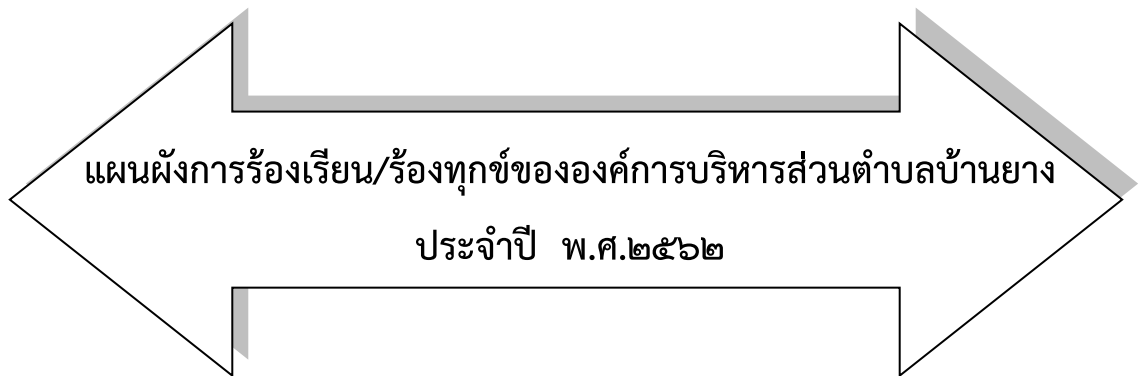


๓. แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิต | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายประเสริฐ แก้วมะ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นายสำริด ศรีโพนทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๔. นายประสาน เชียงกา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. นางอวยพร แดนดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๖. นายประสิทธิ์ พุดสูงเนิน | นิตกร |

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียน
หรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการ



แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีบ้านยาง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่
..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์
.....

มีความประสงค์ร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

หมายเหตุ สามารถใช้เป็นเอกสารในเรื่องร้องเรียนทั่วไป เช่น ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง หรือใช้เป็นเอกสารร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องการจัดซื้อ
จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

(ตัวอย่าง)
แบบฟอร์มคำร้อง

เขียนที่..... ต.บ้านยาง
อ.ลำปลายมาศ...จ.บุรีรัมย์...๓๑๑๓๐

วันที่...๑...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๒....

เรื่อง.....

เรียน.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ข้าพเจ้า.....นายชื่อสัตย์.....นามสกุล.....ธรรมดี.....อายุ...๔๒.....ปี
ที่อยู่ บ้านเลขที่.....๘๒/๑.....หมู่.....๙.....ตำบล.....บ้านยาง.....อำเภอ.....ลำปลายมาศ.....
จังหวัด.....บุรีรัมย์..... เบอร์โทรศัพท์.....๐๔๓-๗๗๗๘๘๙.....

มีความประสงค์จะดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์.....เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายยุติธรรม
ติงาม ได้พบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสในโครงการจัดซื้อ.....และขอ
ร้องเรียนความไม่เป็นกลางของเจ้าหน้าที่ กรณีนายมักมาก วุ่นวาย ข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการ
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ตัวอย่าง)

หมายเหตุ แบบฟอร์มการร้องเรียน /หนังสือร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถจัดทำมาเองได้ ไม่
จำเป็นต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางทำไว้