



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
เรื่อง แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เพื่อให้การบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อได้ใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจากองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)
(นายแม่ลี วินอ่องกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
ตามบัญชีแบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์การ บริหารส่วนตำบล ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๙ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	-	๑๕ วัน/ราย
	<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ</u> <u>กรมโยธาธิการและผังเมือง</u>	-	๑๕ วัน/ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุบลโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ช.ม./ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ช.ม.	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกษ์	-	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งคลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๖๐๐ตร.ม.)	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	ขออนุญาตชุด-กมติดตาม (พ.ร.บ. ชุดติด- กมติด พ.ศ. ๒๕๕๓)	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย



ที่ บร ๗๔๐๑/ว ๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๐๑๓๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑-๓๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้มีประกาศ เรื่อง แผนภูมิแสดงขั้นตอน
และระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน
เสียงตามสาย และปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพ็ตรินนามวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

สำนักงานปลัด
โทร./โทรสาร ๐๘๕-๑๔๖๐๗๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
เรื่อง แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นไปโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อได้ใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจากองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายแหลม รินคำภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

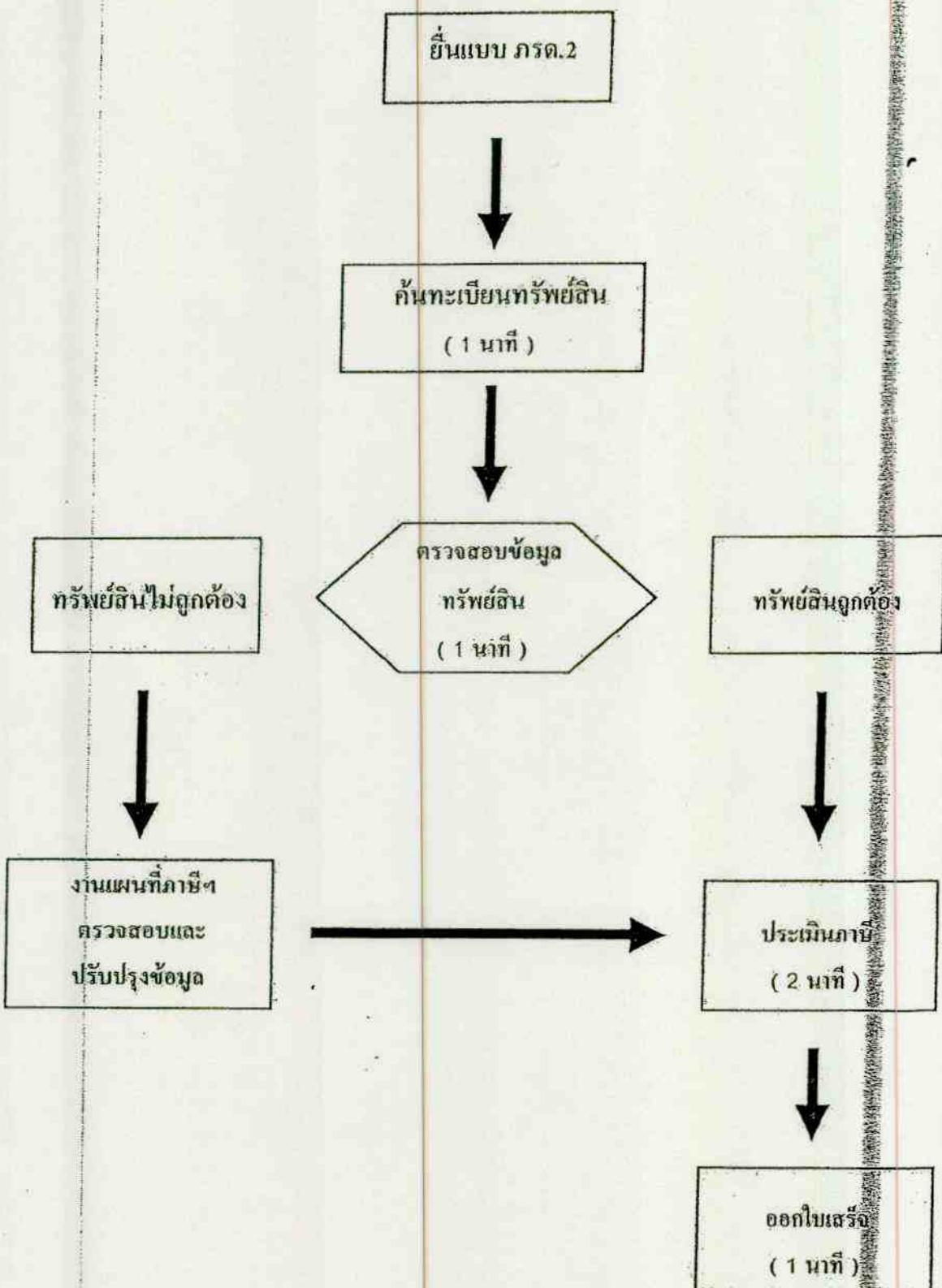
การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์การ บริหารส่วนตำบล ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย
๕	<u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของ กรมโยธาธิการและผังเมือง</u> สนับสนุนน้ำอุบลกรุงโภค	๑ วัน	๓ ช.ม./ราย ในทันที
๖	ซ่อมเหลือสาธารณภัย	๑ ช.ม.	ให้แจ้งต่อรับการดำเนินการ
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน ๒๐๐ตร.ม.)	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๒	ขออนุญาตชุดติด-ถอดติดตาม (พ.ร.บ. ขุดติด- ถอดติด พ.ศ. ๒๕๔๓)	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย

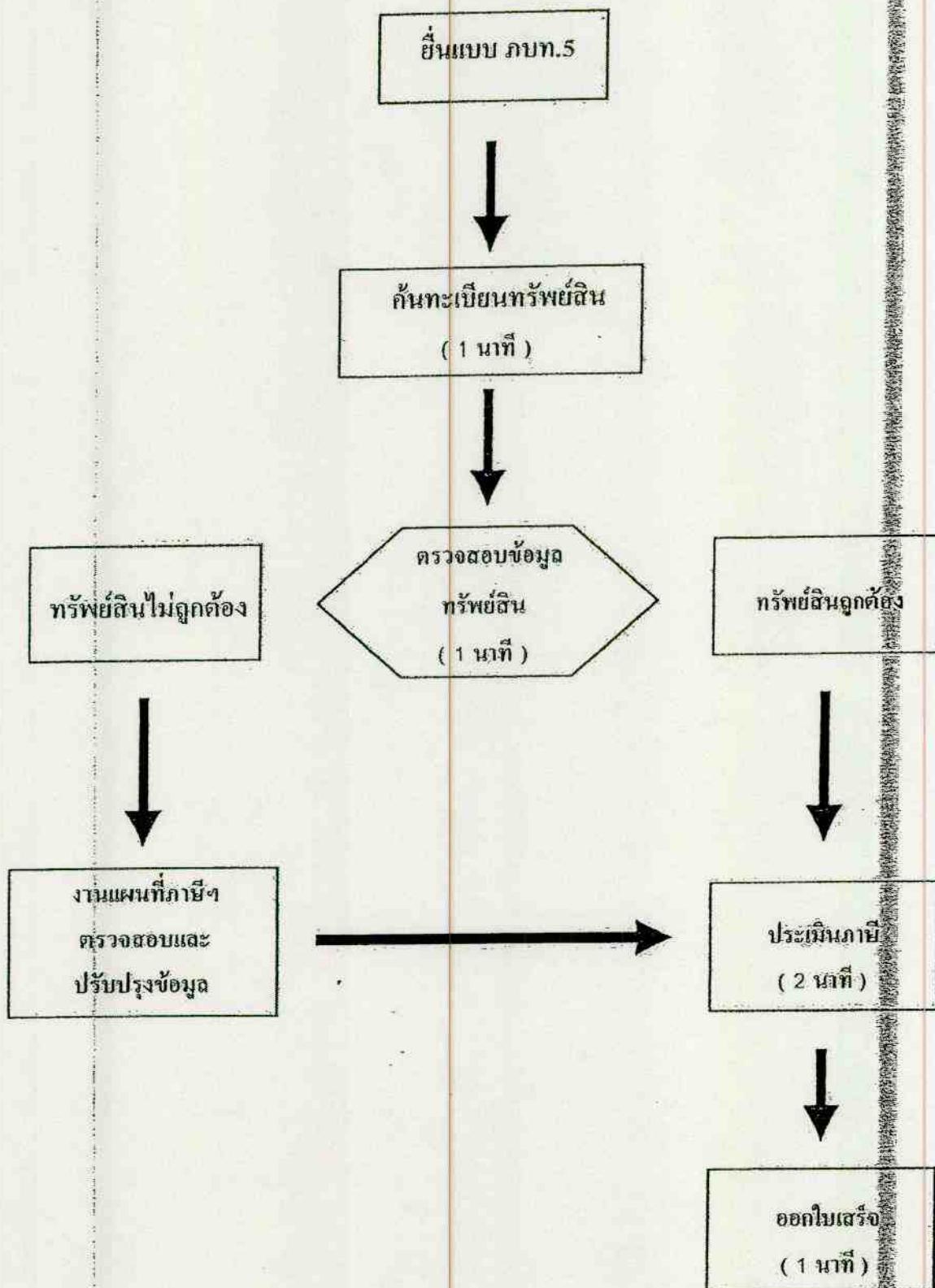
နိဂုံးမြတ်စွာလောက်မှုများ

ချောင်းပြန်လည်သုတေသန

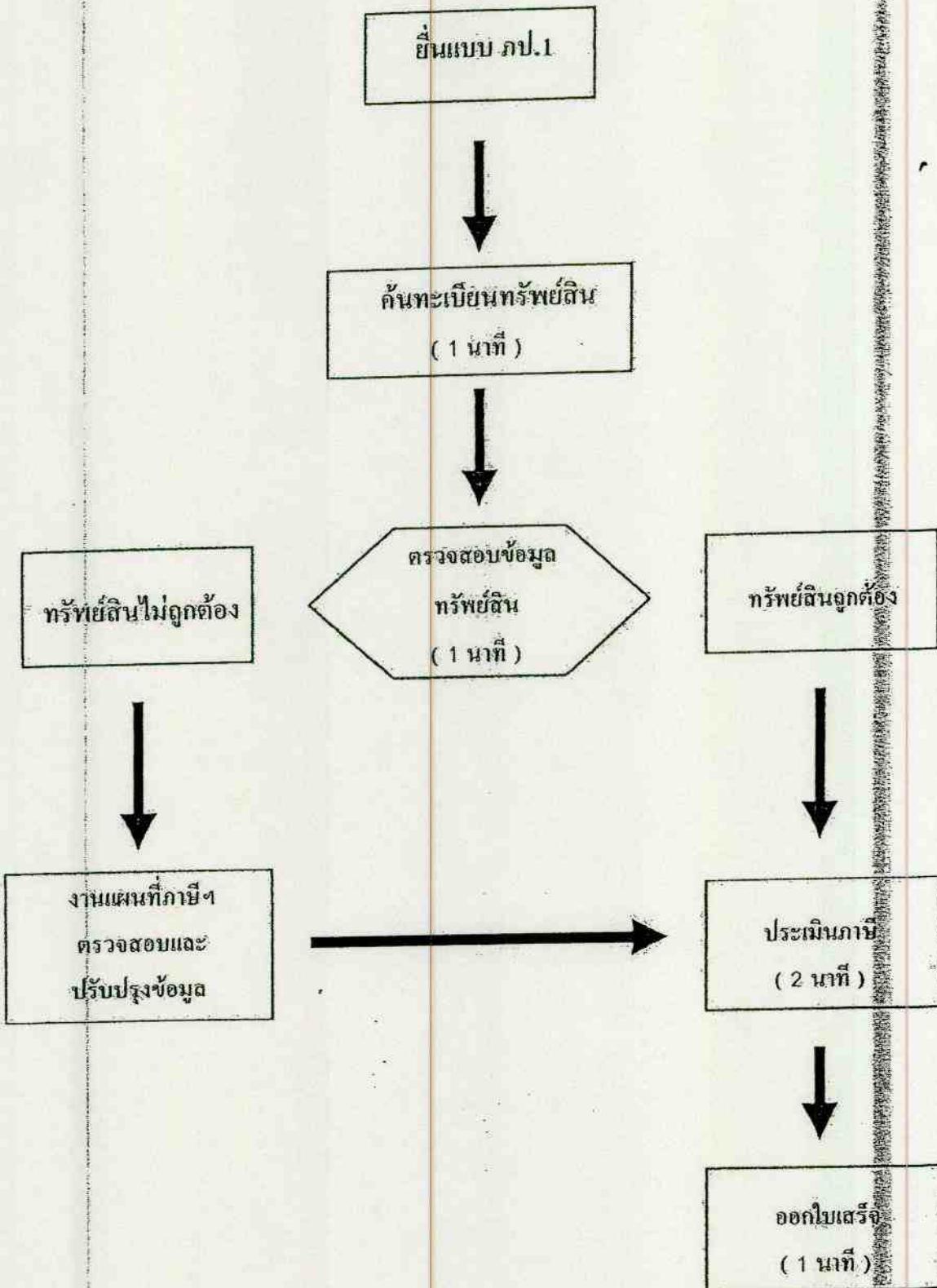
การลดขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน



การลดขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่



การลดขั้นตอนการชำระภาษีป้าย



แผนผังแสดงที่นั่งตามแหล่งรายได้และการขอเบี้ยสวัสดิการคุณสูงสุดเป็นตัวอย่างฯ

ตำบลป่าบ้านยาง อำเภอลำแพญ จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอนเดียว

รวม ๓ ชั้นตอน ระยะเวลา ๕ วันทำการ

เกษตรกรที่มีผลผลิตตามเกณฑ์สูง
เข้ามาใช้บริการโดยตรง พร้อม

แจ้งภูมิภาค

(เอกสาร ๑ รับทำฟาร์ม)

นางสาวอภา โพธินันทน์
นักวิชาการเดินดิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/
ผู้อธิการฯ

ออกใบอนุญาต

(เอกสาร ๓ รับทำฟาร์ม)

ปรับปรุงขั้นตอนใหม่

รวม ๓ ชั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ ๒๐ นาที

เกษตรกรยื่นใบสมัครตามเกณฑ์
เข้ามาใช้บริการโดยตรง พร้อม

แจ้งภูมิภาค

(เอกสาร ๑ รับทำฟาร์ม)

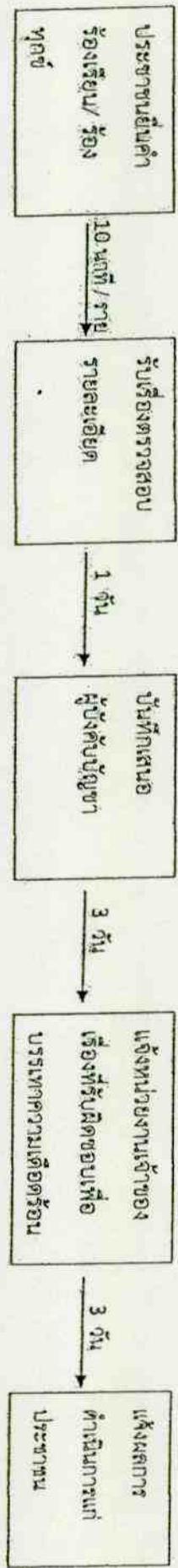
นางสาวอภา โพธินันทน์
นักวิชาการเดินดิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/
ผู้อธิการฯ

ออกใบอนุญาต

(เอกสาร ๑ รับทำฟาร์ม)

แบบผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและสนับสนุน
การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมและสนับสนุนฯ พ.ศ.2558



สรุป การงบประมาณพัฒนา ๕ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

แผนผังแสดงขั้นตอนพัฒนาคุณภาพของเอกสารปฏิบัติงานการที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี

4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนพัฒนาคุณภาพของเอกสารปฏิบัติงานการที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี

ประมวลสำเนาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้กับ
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาที่ก้าวหน้า



เตรียมเอกสารการจ่ายเงินเดือนผู้ทรงคุณวุฒิ
และผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้กับ
ที่ก้าวหน้าที่ได้รับเลื่อนตำแหน่ง
ด้วยตนเอง



ศึกษาเอกสารการจ่ายเงินเดือนผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี
ด้วยตนเอง



เขียนหนังสือเพื่อเสนอการจ่ายเงินเดือนผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี
โดยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี

4.2 แผนผังแสดงขั้นตอนพัฒนาคุณภาพเอกสารที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี

ประมวลสำเนาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้กับ
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาที่ก้าวหน้า



เตรียมเอกสารการจ่ายเงินเดือนผู้ทรงคุณวุฒิ
และผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้กับ
ที่ก้าวหน้าที่ได้รับเลื่อนตำแหน่ง
ด้วยตนเอง



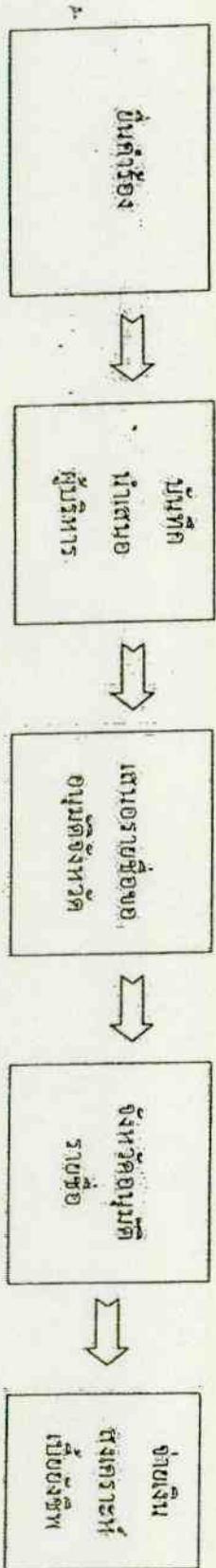
เขียนหนังสือเพื่อเสนอการจ่ายเงินเดือนผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี
โดยผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาที่ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี

ข้อปฏิ 3 บันทุณ รวมระยะเวลาและหัวใจที่น่ารับมือในการก้าวหน้าของค่าธรรมิหารชั่วโมงทำงาน 3 วัน

ແຜນສັງເສດວ່ານັດອນແລະ ຮະຍະລາຄາການປົກຕົງຮາການທີ່ກໍານົດໄວ້ (ເດືອນ)

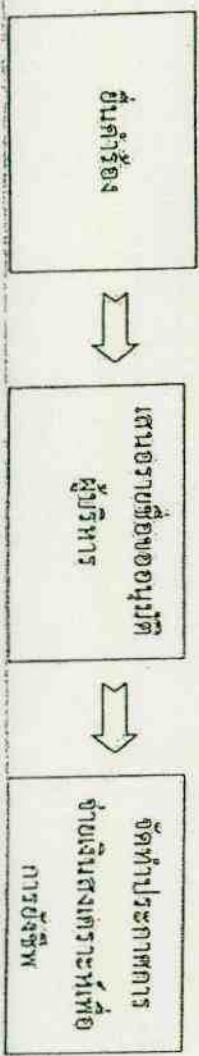
ການໃຫ້ຮູບການແກ່ຮູບການຮັມດີເປັນເປົ້າພູ້ອາຫານ ສັກຕາຣີ ຜູ້ວົງເຈັດ

5.1 ແຜນສັງເສດວ່ານັດອນແລະ ຮະຍະລາຄາການປົກຕົງຮາການທີ່ກໍານົດໄວ້ (ເດືອນ)



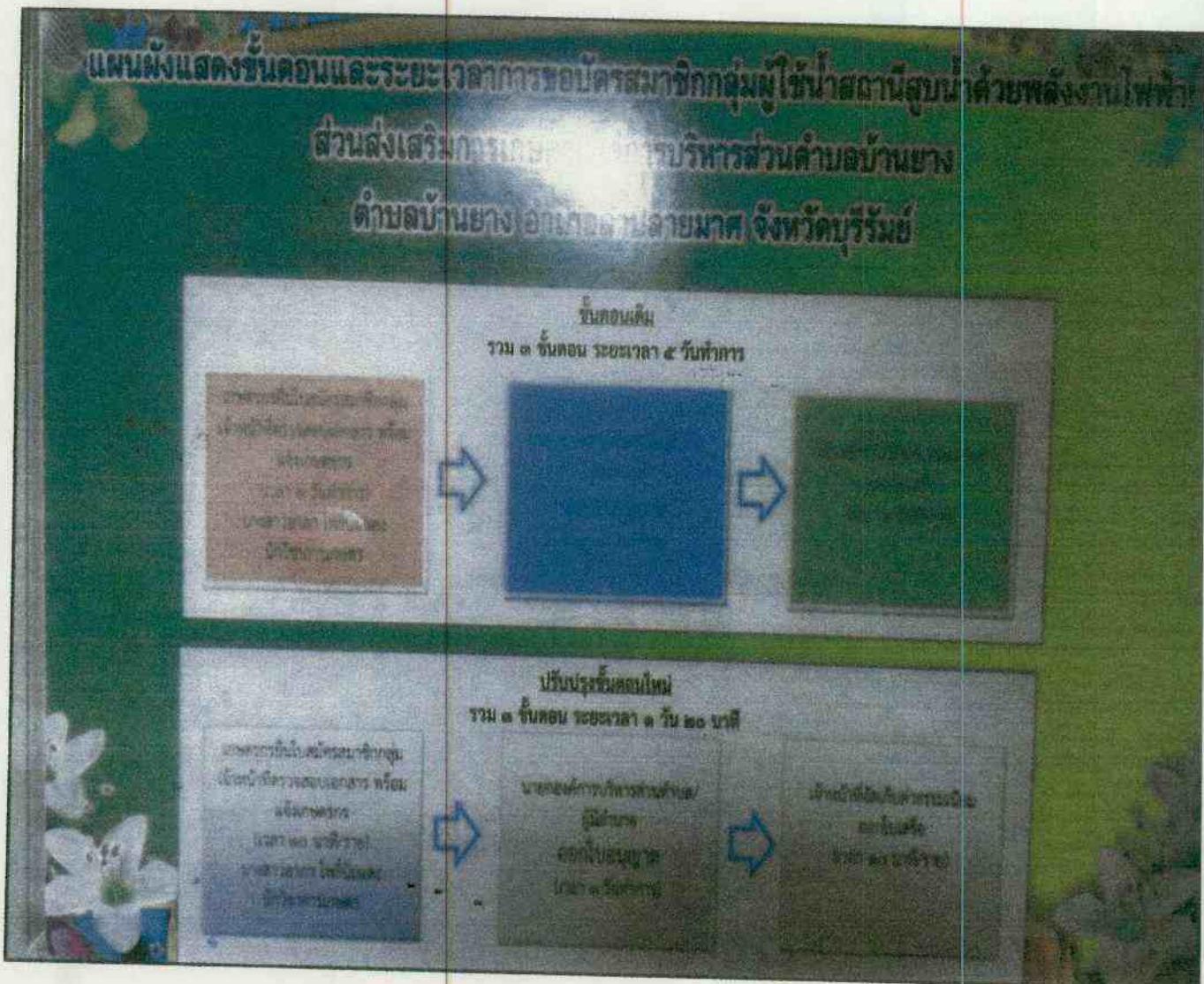
ຄວາມ 5 ມັນຕອນ ອາວນຮູບການແກ່ຮູບການຮັມດີເປົ້າພູ້ອາຫານທີ່ກໍານົດໄວ້ (ເດືອນ)
ເປັນຮູບການ 2 ເດືອນ

5.2 ແຜນສັງເສດວ່ານັດອນແລະ ຮະຍະລາຄາການປົກຕົງຮາການທີ່ກໍານົດໄວ້ (ເດືອນ)

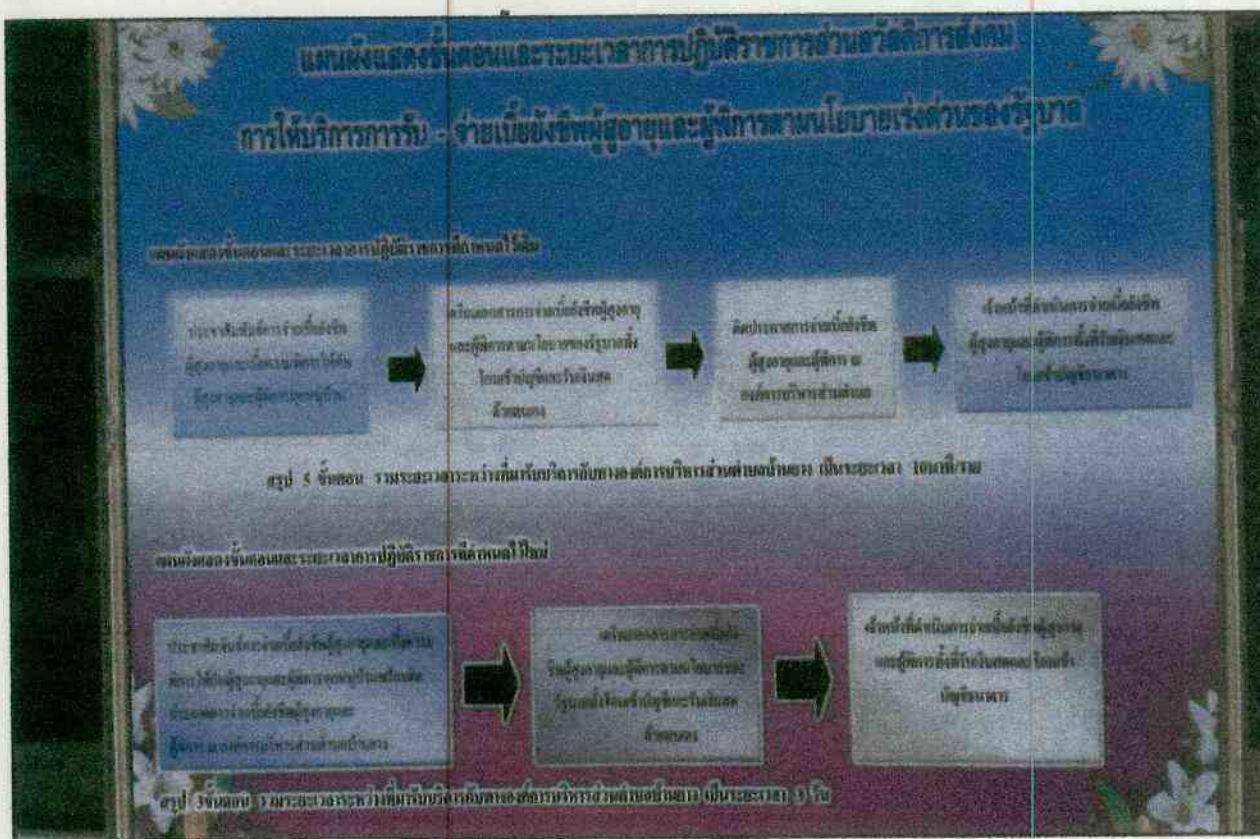
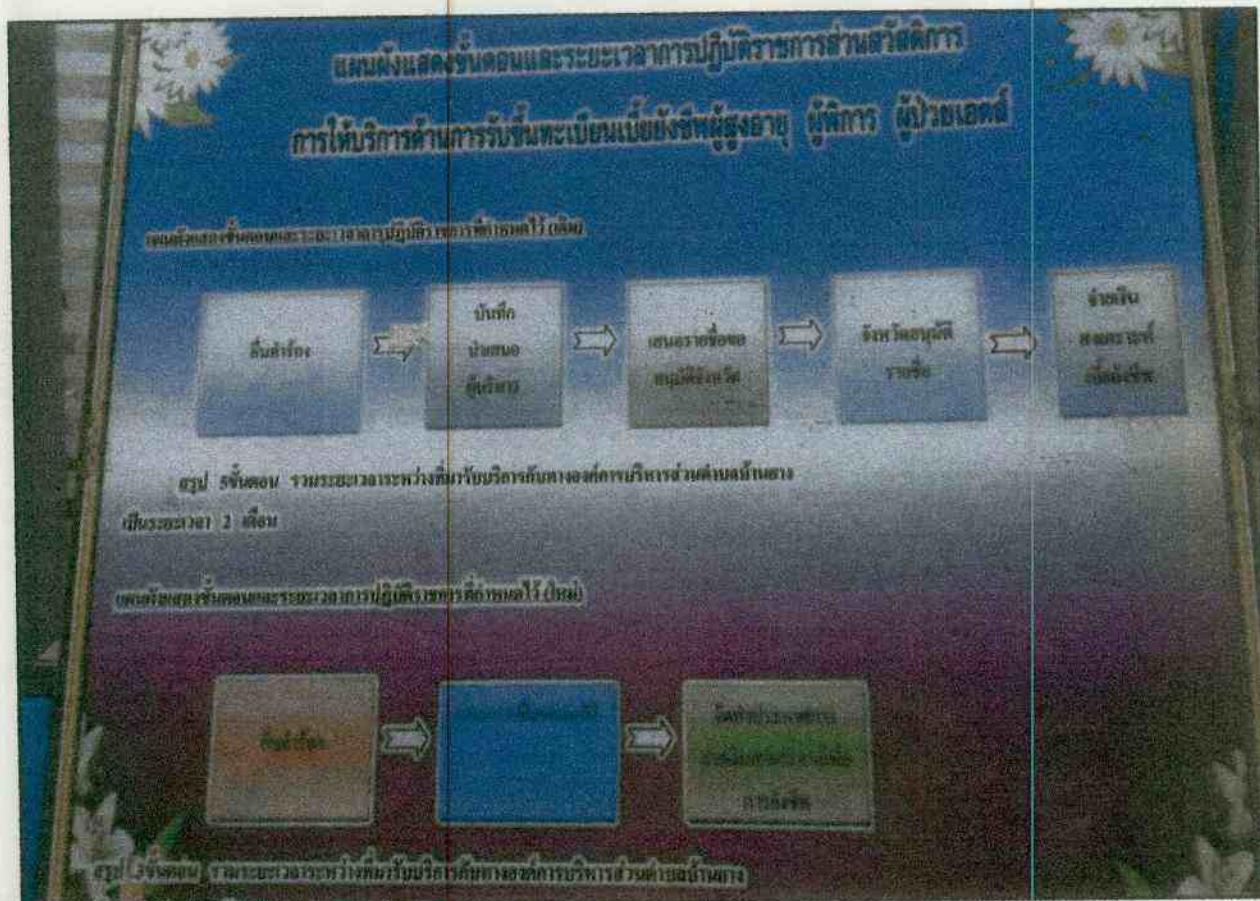


ຄວາມ 3 ພັນດອນ ລາວນຮູບການແກ່ຮູບການຮັມດີເປົ້າພູ້ອາຫານທີ່ກໍານົດໄວ້
ເປັນຮູບການ 2 ພັນດອນ

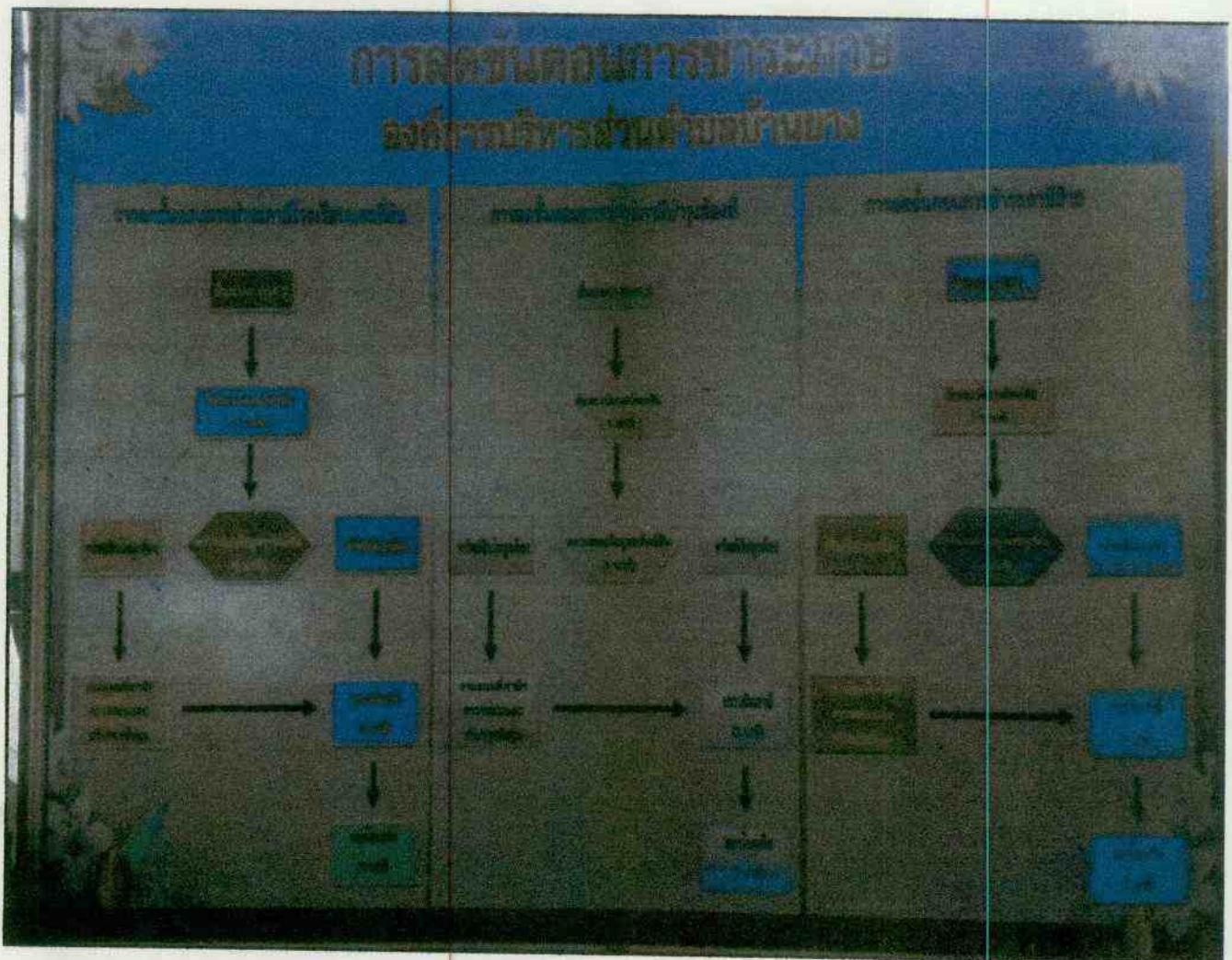
➤ แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนเกษตร



➤ แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนสวัสดิการ



➤ แผนผังการลดขั้นตอนการชำระภาษีส่วนการคลัง



➤ แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติราชการส่วนราชการสุข



➤ แผนผังความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับต่างๆ ของสำนักงานปลัด

