

## สำเนา

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....

### รายชื่อมาร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเหรียญ ลาจำนงค์	ประธานสภา อบต.	เหรียญ ลาจำนงค์	
๒	นายสุนทร สุดตาชู	รองประธานสภา อบต.	สุนทร สุดตาชู	
๓	นางสัมพันธ์ บุญเรือง	ส.อบต.ม.๒	สัมพันธ์ บุญเรือง	
๔	นายสมถวิล ทองมีค่า	ส.อบต.ม.๓	สมถวิล ทองมีค่า	
๕	นางดลนภา เกตุแก้ว	ส.อบต.ม.๔	ดลนภา เกตุแก้ว	
๖	นายศิริศักดิ์ พยัคฆะ	ส.อบต.ม.๕	ศิริศักดิ์ พยัคฆะ	
๗	น.ส.กิติมา ภิญโญทรัพย์	ส.อบต.ม.๖	กิติมา ภิญโญทรัพย์	
๘	นายปรีชา เข้มขาว	ส.อบต.ม.๘	ปรีชา เข้มขาว	
๙	นายศักดิ์สิทธิ์ สุดตาชาติ	ส.อบต.ม.๙	ศักดิ์สิทธิ์ สุดตาชาติ	
๑๐	นางสาววาสนา การะเกษ	ส.อบต.ม.๑๐	วาสนา การะเกษ	
๑๑	นายอภิรักษ์ เกตุชาติ	ส.อบต.ม.๑๑	อภิรักษ์ เกตุชาติ	
๑๒	นายกฤษฎา อุทาพงศ์	ส.อบต.ม.๑๒	กฤษฎา อุทาพงศ์	
๑๓	นายจำลอง สุดตาชู	ส.อบต.ม.๑๓	จำลอง สุดตาชู	
๑๔	นางสมปอง ภูอาจตั้ง	เลขานุการสภา อบต.	สมปอง ภูอาจตั้ง	

### ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว ชาติศักดิ์	นายก อบต.	ไสว ชาติศักดิ์	
๒	นายสี ป่อไทย	รองนายก อบต.	สี ป่อไทย	
๓	นายกำพล เป็นนางรอง	เลขานุการนายก อบต.	กำพล เป็นนางรอง	
๔	นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิต	รองปลัด อบต.	ทัศนีย์ พรหมวิจิต	
๕	นายประเสริฐ แก้วมะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประเสริฐ แก้วมะ	
๖	นายสำริด ศรีโพนทอง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สำริด ศรีโพนทอง	
๗	นายประสาน เชียงกา	ผอ.กองช่าง	ประสาน เชียงกา	
๘	นางวาสนา สุขวิเศษ	นักวิชาการคลัง	วาสนา สุขวิเศษ	
๙	นางสำเนียง เกตุชาติ	นวช.สาธารณสุข	สำเนียง เกตุชาติ	
๑๐	นางกาญจนา โสมยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กาญจนา โสมยา	
๑๑	นางอรอนงค์ เพ็ชรันทา	นักจัดการงานทั่วไป	อรอนงค์ เพ็ชรันทา	
๑๒	นางก้อศิริ เทพศัทธา	นักวิชาการศึกษา	ก้อศิริ เทพศัทธา	
๑๓	นายเกรียงไกร ทัพขวา	นวส.วิชาการ	เกรียงไกร ทัพขวา	

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภา อบต.บ้านยางตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางมาประชุม จำนวน ๑๓ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอเชิญประธานสภาจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย ไหว้พระและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑) การเรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : การเรียกประชุมสภาวันนี้เป็นการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๑.๒) แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล (โอนย้าย)

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : เนื่องจากว่าทาง อบต.เราได้มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลใหม่ จึงขอให้แนะนำตัวกับทางสภา ได้รู้จักด้วยครับ

นางกาญจนา ไสมยา : เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านนายก รองนายก และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางกาญจนา ไสมยา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้โอนย้ายมาจาก อบต.หนองโดน เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ที่ อบต.บ้านยางค่ะ หากมีอะไรแนะนำก็บอกได้นะค่ะ

### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

#### ๒.๑) รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : ขอเชิญเลขานุการสภาได้อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

นางสมปอง ภูอจตั้ง : อ่านรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายแก้ไขหรือไม่

(ประธานสภา อบต.) : ไม่มี

ที่ประชุม

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : หากไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายแก้ไข ผมขอปิดการอภิปราย และขอมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- มติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายเหรียญ ลาจำนงค์ ประธานสภา อบต.)

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๓.๑) ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : ขอเชิญท่านนายก อบต.ชี้แจง

(ประธานสภา อบต.)

นายไสว ชาตศีกดิ์  
(นายก อบต.)

:ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การเปลี่ยนแปลงการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และ

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ประกอบกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ขณะนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวม แต่เนื่องจากโครงการที่จะดำเนินการดังกล่าว ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ฯ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามรายละเอียด ดังนี้

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

##### **แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา จำนวน ๓ โครงการ**

- ๑) ก่อสร้างอาคารกู่ชิวกู่ภัย อบต.บ้านยาง งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘)
- ๒) โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุม อบต.บ้านยาง งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗)
- ๓) ก่อสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านยาง งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘)

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต**

##### **แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๒ โครงการ**

- ๑) โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่น งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐)

๒) โครงการจัดขบวนแห่เข้าร่วมงานประเพณีสู่ขวัญข้าวและงานของดีอำเภอลำปลายมาศ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

#### แผนงานการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ

๑) โครงการ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน” งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

#### แผนงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๒ โครงการ

๑) โครงการรักษ์โลก รักษ์ป่า งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

๒) โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ

๑) โครงการโรงเรียนคุณธรรม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๒ โครงการ

๑) โครงการช่วยประชาชนเพื่อเอี่ยวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติ ฉุกเฉิน งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒) โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

#### บัญชีครุภัณฑ์

แผนงานสาธารณสุข หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ

๑) เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘๑,๑๐๐ บาท

จึงขอให้สภาได้พิจารณาต่อไปครับ

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการอภิปราย และก่อนที่จะมีการลงมติ

ขอให้เลขาธิการสภา อบต.ได้ชี้แจงข้อกฎหมายต่อสภา

นางสมปอง ภูอจัตน์  
(เลขาธิการสภา อบต.)

: ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : ลำดับต่อไปขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) เพิ่มเติม  
(ประธานสภา อบต.) (ฉบับที่ ๓)  
ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

- มติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายเหรียญ ลาจำนงค์ ประธานสภา อบต.)

### ๓.๒) พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้เสนอญัตติขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
(ประธานสภา อบต.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านยาง ขอเชิญครับ

นายไสว ชาศิตศักดิ์ : จากการที่กระผมได้เสนอโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเนื่องจากว่าเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
(นายก อบต.) พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT ได้มีการ  
เปลี่ยนแปลงใหม่ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ต่อสภา ดังนี้  
**เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด งบลงทุน ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้  
๒๔,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

#### ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เป็น

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑\_ax) และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

: ไม่มี

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: ก่อนที่จะมีการลงมติ ผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อกฎหมายต่อสภาขอเชิญครับ

นางสมปอง ภูอาจตั้ง  
(เลขานุการสภา อบต.)

: ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: ลำดับต่อไปผมจะขอมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักปลัด

ที่ประชุม

: มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักปลัด  
- มติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง  
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (นายเหรียญ ลาจำนงค์ ประธานสภา อบต.)

### ๓.๓) โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้เสนอขออนุมัติขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ขอเชิญครับ

นายไสว ชาติศักดิ์  
(นายก อบต.)

: จากการที่กระผมได้เสนอโอนงบประมาณในครั้งนี้นี้สืบเนื่องจากวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ และบางอย่างชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดหาให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน จึงขอโอนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อมาตั้งเป็นรายการใหม่ต่อสภา ดังนี้

### โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**โอนลดงบประมาณ** จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๒๙,๓๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๔๖,๘๒๐ บาท โอนลด ๔๑๒,๓๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕๓๔,๕๒๐ บาท

โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๔๑๒,๓๐๐ บาท ตามรายละเอียด ดังนี้  
**สำนักปลัด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ  
งบประมาณ ๙๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ตู้เก็บเอกสารอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว ๑ละ ๖,๘๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๑๓,๖๐๐ บาท  
**คุณลักษณะพื้นฐาน**

ตู้เก็บเอกสารอเนกประสงค์บานเลื่อนทึบ พร้อมกุญแจล็อก ภายในมีแผ่นปรับระดับได้ ๓ ชั้น มี  
ขนาด ๙๐ x ๓๙ x ๑๘๐ ซม.

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๘๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้บุฟองน้ำ PU ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกเนื้อดี หมุน  
ได้รอบตัว ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนสีดำ รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๓ กก. สีดำ

๓. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้ บุปองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU ที่วางแขนทำจากพลาสติกเนื้อดี ด้วยหนัง  
PU สามารถปรับการโยกเอน และหมุนได้รอบตัว ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไนลอนสีดำ  
รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๓ กก. สีดำ

๔. พัดลมติดผนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๙ ตัว ๑ ตัวละ ๒,๒๐๐ บาท งบประมาณ ๑๙,๘๐๐  
บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

พัดลมติดผนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับสายจ่าย - ขวา กำลังไฟฟ้าน้อย  
กว่า ๑๙๙ วัตต์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์

๕. พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว ๑ ตัวละ ๑,๙๐๐ บาท งบประมาณ ๒๖,๖๐๐  
บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับสายจ่าย - ขวา กำลังไฟฟ้าน้อย  
กว่า ๘๐ วัตต์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์

๖. พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๓ ตัว ๑ ตัวละ ๑,๓๐๐ บาท งบประมาณ ๑๖,๙๐๐  
บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับสายจ่าย - ขวา กำลังไฟฟ้าน้อย  
กว่า ๕๗ วัตต์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์

๗. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ๑ ตัวละ ๑,๒๐๐ บาท งบประมาณ ๒,๔๐๐  
บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับสายจ่าย - ขวา กำลังไฟฟ้าน้อยกว่า  
๕๗ วัตต์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์

## แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๑๘๑,๕๐๐ บาท  
ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน  
๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ราคา ๑๒๐,๐๐๐ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
- เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
- เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้

๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) ราคา ๒๗,๐๐๐  
บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า  
จำนวน  
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้



**กองช่าง**

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณ

คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท  
ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดงบประมาณ**

คำครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๔๑,๔๐๐ บาท

๑. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

เก้าอี้ผู้บริหาร มีพนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงไม้ บุปพองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU ที่วางแขนทำจากพลาสติก เนื้อดี ด้วยหนัง PU สามารถปรับการโยกเอน และหมุนได้รอบตัว ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อไวนิลสีดำ รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๓ กก. สีดำ

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู  
ราคา ๓๓,๕๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
  - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
  - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
    - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ )

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท  
ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**กองสวัสดิการและสังคม**

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**กองคลัง**

แผนงานบริหารงานคลัง หมวดงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ  
งบประมาณ ๒๓,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๕ ตัว ๑ละ ๔,๗๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๒๓,๕๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- ตู้กระจกบานเลื่อนพร้อมกุญแจล็อก แผ่นชั้นปรับระดับได้ ความหนาของเหล็ก ๐.๖ มม. ขนาด  
๑๒๐ x ๔๕ x ๗๕ ซม.

แผนงานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network (๒๘หน้า/นาที)  
งบประมาณ ๘,๙๐๐ บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi  
(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

: ไม่มี

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: ก่อนที่จะมีการลงมติ ผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อกฎหมายต่อสภาขอเชิญครับ

นางสมปอง ภูอจตัน  
(เลขานุการสภา อบต.)

: ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔  
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: ลำดับต่อไปผมจะขอมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

: มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- มติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ คะแนน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คะแนน (นายเหรียญ ลาจำนงค์ ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายเหรียญ ลาจำนงค์  
(ประธานสภา อบต.)

: มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

**๔.๑) โครงการณรงค้เือกlobalต่อช้ง**

นายเกรียงไกร ทัพขวา : ผมได้เป็นตัวแทนเกษตรอำเภอลำปลายมาศ รับผิดชอบตำบลโคกกลางและตำบลบ้านยาง วันนีขอ  
(นวส.วิชาการ) เข้าร่วมประชุมสภาเพื่อขอแจ้งโครงการณรงค้เือกlobalต่อช้ง ในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวที่จะถึงนี้เียกให้  
ทาง อบต.ได้มีการณรงค้ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนตำบลบ้านยางในการเือกlobalต่อช้งข้าว และหา  
กว่าทาง อบต.มีการจัดทำโครงการดังกล่าว เียกให้แจ้งกับทางสำนักงานเกษตรอำเภอด้วย ทาง  
สำนักงานจะได้ประสานกับทางบริษัทคูโบต้าให้มาร่วม เนื่องจากทางสำนักงานไม่มีงบประมาณใน  
การดำเนินการครับ

ที่ประชุม : รับทราบ

**๔.๒) การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗**

นายเกรียงไกร ทัพขวา : ช่วงนี้เป็นช่วงการขึ้นทะเบียนเกษตรกร จึงขอฝากให้ประชาสัมพันธ์แก่เกษตรกรให้ลงทะเบียน  
(นวส.วิชาการ) เกษตรกร โดยผู้ที่ขึ้นทะเบียนใหม่ต้องเตรียมเอกสารเข้าไปทำสำนักงานเกษตรอำเภอ ส่วนเกษตรกร  
ที่เคยขึ้นทะเบียนแล้วให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนทางแอปพลิเคชันฟาร์มบัญชีทางโทรศัพท์ได้เลยครับ

ที่ประชุม : รับทราบ

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : มีสมาชิกท่านใดมีข้อปรึกษาหรือชี้แจงต่อสภาอีกหรือไม่  
(ประธานสภา อบต.)

ที่ประชุม : ไม่มี

นายเหรียญ ลาจำนงค์ : ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ประธานสภา อบต.)

**เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.**

ลงชื่อ สมปอง ภูอาจตั้ง ผู้จดบันทึกการประชุม  
(นางสมปอง ภูอาจตั้ง )

ตำแหน่ง เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ลงชื่อ เหรียญ ลาจำนงค์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายเหรียญ ลาจำนงค์)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น  
หลักฐาน

(ลงชื่อ) ศักดิ์สิทธิ์ สุดตาชาติ ประธานกรรมการ  
(นายศักดิ์ สุดตาชาติ)

(ลงชื่อ) จำลอง สุดตาชู กรรมการ  
(นายจำลอง สุดตาชู)

(ลงชื่อ) สมถวิล ทองมีค่า กรรมการ  
(นายสมถวิล ทองมีค่า)